

## Ogłoszenie

O otwartym konkursie ofert, na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2023r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, oraz tradycji i zasobów kultury lokalnej pn. „Festyn dożynkowy”

### **I. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, oraz tradycji i zasobów kultury lokalnej pn. „Festyn dożynkowy”

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2023 r. oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w 2022 r.**

Na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, oraz tradycji i zasobów kultury lokalnej pn. „Festyn dożynkowy” przeznaczona jest w 2023 r. kwota 30 000 zł.

Środki przekazane na realizację zadania tego samego rodzaju w 2022 roku wyniosły 0,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania (organizacją Festynu Dożynkowego).
2. Dotacja będzie przyznana jako forma wsparcia realizacji zadania publicznego, stosownie do wybranej w drodze konkursu oferty organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023r. poz.571).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i złożenie oferty, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Oferty złożone na druku innym niż określony wyżej, zostaną odrzucone.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójt Gminy Granowo.
6. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Granowo, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej przez Wójta decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Wybór oferty na realizację zadania publicznego, jest podstawą do przyznania dotacji i zawarcia umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania.
8. Wójt Gminy Granowo unieważni konkurs jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.
9. Wójt zastrzega sobie odmowę przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową złożonej oferty.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30.09.2023r., przy czym termin poniesienia wydatków z dotacji, ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Niezwłocznie po zrealizowaniu zadania, oferent złoży sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – Festyn Dożynkowy”, należy składać osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 16 czerwca 2023r. do godz. 14:00** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Granowo z siedzibą przy ul. Sportowej 2 w Granowie.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu umieszczona na kopercie przez pracownika Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej.
3. Do oferty należy załączyć aktualny odpis KRS/innego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Ze względów formalnych oferty niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Granowo.
3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych uchybień lub wyjaśnień we wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Przy ocenie formalnej oferty, będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- zachowanie wymaganych terminów,
- złożenie na właściwym formularzu,
- dołączenie wymaganych załączników,
- wypełnienie wszystkich pól oferty,
- podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
- czytelność oferty,
- zgodność działalności statutowej oferenta z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu.

Przy ocenie merytorycznej, będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- jakość wykonania zadania : efekt promocyjny, atrakcyjność proponowanego zakresu działań,
  - liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków,
  - uprawnienia i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania, oraz doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - zasadność wydatków w stosunku do planowanych działań oraz wysokość środków finansowych własnych oferenta,
  - harmonogram działań,
  - dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych.
5. Wójt Gminy Granowo, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Granowie .

## **VII. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać:

- osobiście w Urzędzie Gminy Granowo
- telefonicznie pod numerem tel. 61 44 72 001 w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Granowo

/-/ Zbigniew Kaczmarek